**文法与经济学院**

**国际经济与贸易专业2020届本科毕业论文答辩安排**

　 根据《武汉科技大学关于疫情防控期间本科教学工作方案》《武汉科技大学关于2020年春季学期本科教学工作安排的通知》《武汉科技大学普通本科毕业设计（论文）工作管理办法》（武科大教〔2017〕60号）以及《关于做好2020届本科毕业设计（论文）答辩、评优等有关工作的通知》等有关文件规定，为确保疫情防控期间本科生毕业论文答辩工作顺利进行，本科生按期顺利毕业，现将国际经济与贸易专业本科毕业论文答辩安排通知如下：

**一、答辩准备**

学生应于5月20日前将本人毕业论文定稿电子版通过系统提交第三次，由导师确认后学院统一检测。通过检测后，学生取得答辩资格。

具体检测方式、检测标准及结果处理、电子版文档命名格式等见附件《关于武汉科技大学2020届本科毕业设计（论文）检测的通知》。

**二、答辩时间**

2020年5月24日8:30—12:00；下午13:00—17:30

**三、答辩形式：腾讯会议线上答辩**

1.答辩前，答辩小组评委老师和学生提前加入本组答辩QQ群，方便沟通和交流。

2.答辩时，每个答辩小组使用一个会议ID，本组的评委老师和学生应在答辩前做好准备工作，确保按时答辩。

3.答辩学生应提前做好准备，简要汇报自己论文，时间控制在五分钟以内。

4.答辩小组留存线上答辩截图。

**四、答辩分组**

由于本专业学生过多无法实行导师回避制，学生在指导老师所在组答辩，但自己学生答辩时由其他老师进行提问和提出修改建议。本专业参加答辩学生共95人，由答辩组各组组长5月16号之前组建答辩QQ群，将本组参与答辩的老师和学生拉入本群以方便交流（各个指导老师协助组长将自己指导的学生拉入本群）；并在5月19号之前于腾讯会议平台上预定会议，并将会议ID号通过所建QQ群发给本组答辩老师和学生。

第一组：涂庆丰（组长）、程鹏、张明丽、邓利华（秘书）（答辩学生共25人）

学生名单： 赵衡 汪志凌 邓紫倩 鲁婷 廖锦烨 王可馨 胡若楠

谢琰武 戚佳颖 许晨杰 邓坤杰 朱宇恒 王虓 杜汶书

谢博亚 周傲 张静 阿丽屯古丽·阿卜杜萨迪柯 闵若阳 唐天玉 贺越

黄和猛 沙嗡别克·沙尔别克 张亚平 卢盛东

第二组： 陈春（组长）、周建雄、郑月明（秘书）（答辩学生共21人）

学生名单：苗赛 付子甜 黄柄诚 何雅玲 韦琴 李家美 纪伶俐

沙小雨 宋怡冉 王玲 李琳燕 朱露露 易颖 肖欢

徐依帆 李非易 唐洁 方文静 陈豆豆 董欣 龙影俏

第三组： 刘岚（组长）、王伟、尹浩华、刘丹（秘书）（答辩学生共28人）

学生名单：朱诗祎 黄雅慧 熊莹 王芷琪 刘思 杨丽媛 李燕

芦菀晴 隋贤斌 乔靖淞 梁鑫坤 王昭琛 李登伟 王云龙

陈琳 熊梦婷 骆兰 刘一心 蒋海玲 冯妮 李琴

马娉 汪成 颜旗 易巧璐 邓文婷 吴冰莎 张兆乐

第四组： 潘峰（组长）、徐仙明、阮冬燕（秘书）（共21人）

学生名单：

黄玉林 黎雨佳 閤水清 廖倩若 陈心媛 康越红 孙硕

陈澳诺 王石琪 舒志雄 陈宇博 魏豪 王汉旭 商武

周英霞 周玉箫 陶园 王若景 赵志芳 童嘉怡 石小钰

**五、评分标准**

毕业论文的评分标准根据外文翻译、开题报告和论文等形成。

**六、成绩评定（成绩单均采用电子版形式填写）**

论文成绩由三部分构成：指导教师评定成绩、评阅教师评定成绩和答辩小组评定成绩中，三部分构成比例分别为50%、20%、30%。

指导教师评阅：指导教师根据毕业论文质量及学生平时情况，认真负责地写出全面的简明评语。内容包括：学生完成毕业论文的分量和内容是否符合任务书的要求；毕业论文的理论水平及应用价值；学生掌握基本知识和基本技能方面的情况；独立工作能力以及工作态度等。指导教师在学生答辩前给出评语和成绩。

评阅教师评阅：评阅教师应本着对答辩小组负责的精神对毕业论文给予全面、客观评价。内容包括：毕业论文的理论与实际意义；毕业论文的质量以及存在的问题等。

答辩委员会(小组)答辩成绩评定：在客观公正的基础上，结合论文的内容，从论文陈述情况、回答问题、师生互动等方面评定成绩和写答辩评语。

评定等级为A的不超过毕业论文总数的15%，评定等级为A、A-或B+的总和不超过毕业设计（论文）总数的75%。

毕业论文按以下分数标准评定等级（分数按四舍五入取整）：A（100＞分数≥90）、A-（89≥分数≥85）、B+（84≥分数≥82）、B（81≥分数≥78）、B-（77≥分数≥75）、C+（74≥分数≥72）、C（71≥分数≥68）、C-（67≥分数≥64）、D（63≥分数≥60）、F（分数＜60）。

**七、答辩程序**

学生在五分钟之内介绍完论文，答辩小组评委老师提出问题，总共至少三个问题。学生当场回答问题，时间不超过五分钟。答辩完毕由答辩小组做好答辩记录。答辩小组评委老师结合学生论文质量和答辩情况，综合评定成绩。成绩汇总最迟在答辩第二天完成。

**八、答辩资料存档**

学生答辩后需要存档的资料包括：

1.毕业论文手册；

2.毕业论文；

3.论文翻译；

4.论文成绩单；

5.论文答辩记录单；

6.学生及答辩小组截图。

7.论文重复率查询单。

上述文件的命名方式为：学号+姓名+文件名称，例如：1.201606114000张某某毕业论文手册；2.201606114000张某某毕业论文；.....以此类推。七项文件建立一个文件夹，命名方式为：学号+姓名。

各专业答辩小组做好现场详细的答辩记录，答辩后指导老师将本小组上述7项资料电子版收全后建立以自己姓名为名的文件夹于5月30号前统一发送至903688275@qq.com汇总。学生的纸质成绩单、评分表、毕业手册等学生返校后上交。

**九、其他事项：**

对被评为校级优秀一等奖的毕业设计（论文），要求学生将自己的毕业设计（论文）提炼成3000字左右的小论文（格式和要求、范本可在教务处网上下载），经指导教师认真审阅后，将其电子版报送教务处实践教学管理办公室以遴选编入学校2020届本科《优秀毕业设计（论文）选编》一书。被评为校级优秀一等奖的毕业设计（论文），需交原文一份给学院资料室并保存五年。

文法与经济学院国际经济与贸易

2020年5月14日